



Vertretung berechtigen und einrichten für die Nutzung der ePA

Der Zugriff auf eine **andere elektronische Patientenakte (ePA)** ist erst dann möglich, wenn man dazu **berechtigt ist** und **selbst eine ePA-App** eingerichtet hat.

Als Vertreter kann man

- auf die Patientenakte der anderen Person zugreifen,
- Dokumente einsehen und
- Berechtigungen vergeben.

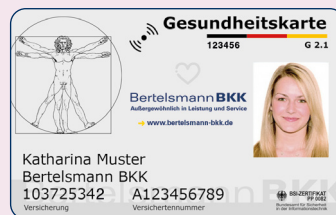
Eine **Kündigung der Patientenakte** oder das **Einrichten einer weiteren Vertretung** ist nicht möglich.

Näheres zur Einrichtung finden Sie unter „**Der Ablauf in 5 Schritten**“.

Alternativ können Sie die Vertretung auch in der **eigenen ePA-App** anlegen. Der zu Vertretende muss hierbei keine eigene ePA-App eingerichtet oder registriert haben. Im Rahmen der Vertreterregelung gibt es auch ohne ePA-App eine Einstellmöglichkeit für einen sogenannten Gastzugang, der beim Vertreter eingerichtet wird.

Für die Einrichtung dieser Vertretung wird die **Gesundheitskarte** und die dazugehörige **PIN** des zu Vertretenden benötigt.

Nähere Informationen zum **Erhalt einer PIN** finden Sie auf unserer Internetseite unter www.bertelsmann-bkk.de/pin.



Einrichtung mit Gesundheitskarte und PIN des zu Vertretenden

Der Ablauf in 5 Schritten:

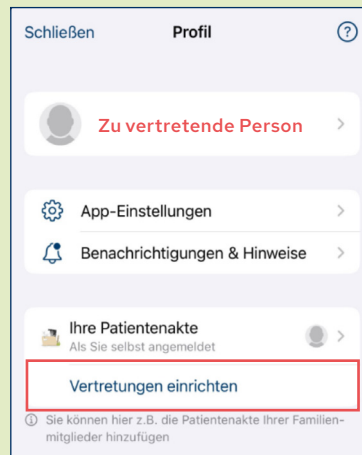
1. Sie und der zu Vertretende stimmen sich ab, dass Sie **die Vertretung wahrnehmen**.
2. Vom Vertretenen erhalten Sie die **Versichertennummer** und den **Krankenkassennamen**.
3. Der Vertretene richtet die **Vertretung in der eigenen ePA** ein (siehe Vertretung berechtigen, **Seite 2**).
4. Sie erhalten eine **E-Mail, dass Sie berechtigt wurden**.
5. Sie geben die erforderlichen Daten in **Ihrer ePA** ein (siehe Vertretung einrichten, **Seite 3**).

A) Zur Vertretung berechtigen (in der Patientenakte des Vertretenen)

1. ePA-App des Vertretenen öffnen



2. Vertretung einrichten

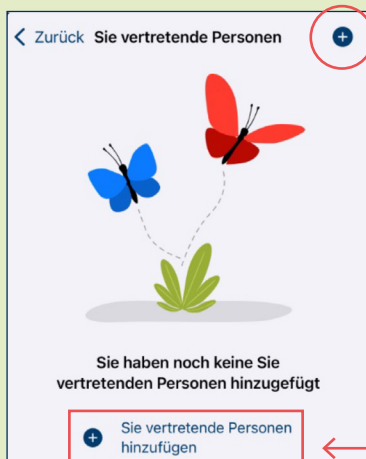


„Vertretungen einrichten“
anklicken.

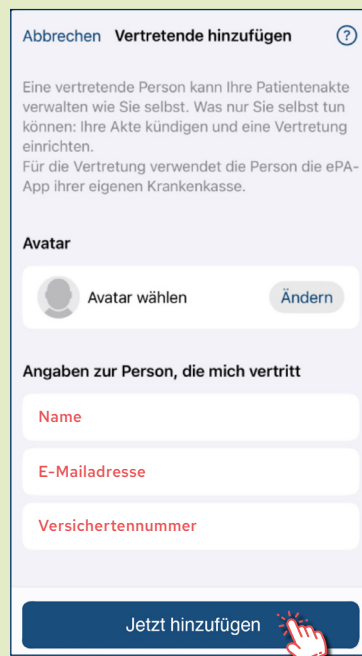


„Sie vertretende Personen“
auswählen.

3. Vertretende Person hinzufügen



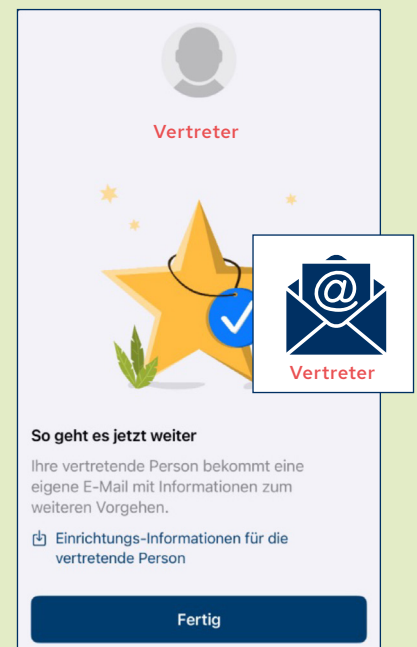
Durch das **blaue Plus oben Rechts** in der Ecke
oder
durch **„Sie vertretende Personen hinzufügen“** Vertreter hinzufügen.



Angaben zum Vertreter vervollständigen: **Name, E-Mail-Adresse, Versichertennummer.**

Klicken Sie anschließend auf den Button **„Jetzt hinzufügen“**.

4. Bestätigung prüfen



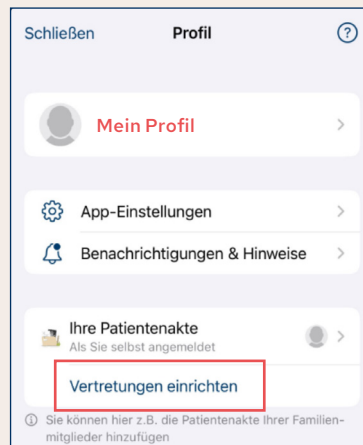
Wurde der Vertreter korrekt eingegeben, erscheint eine **Erfolgsmeldung**. Der Vertreter erhält zusätzlich eine **E-Mail**, dass er als Vertreter eingerichtet worden ist.

B) Vertretung einrichten (in der Patientenakte des Vertreters)

1. ePA-App des Vertreters öffnen



2. Vertretung einrichten



„Vertretungen einrichten“ anklicken.

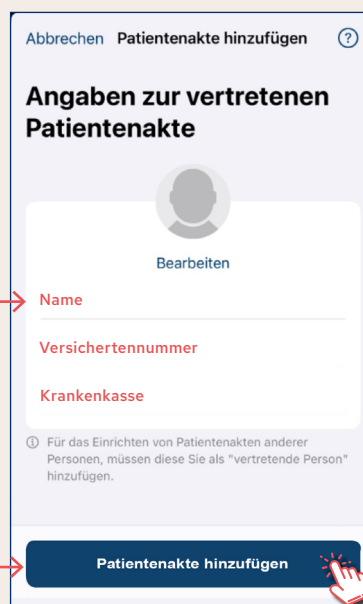


Durch „Hinzufügen“ eine Person ergänzen.

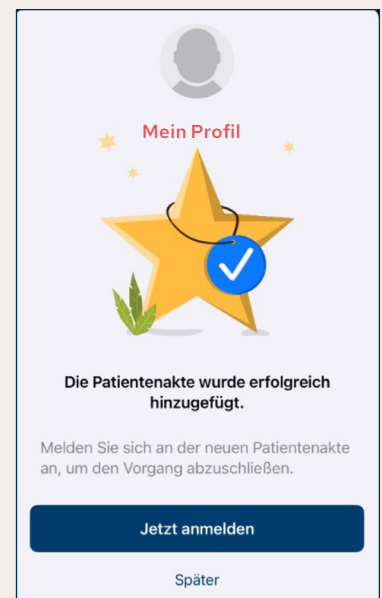
3. Angaben zur vertretenen Patientenakte hinzufügen

Bei den Angaben zur vertretenen Patientenakte **Name, Versichertennummer** und **Krankenkasse des Vertretenen** hinzufügen.

Klicken Sie anschließend auf den Button „**Patientenakte hinzufügen**“.



4. Bestätigung



Ist die Einrichtung erfolgreich verlaufen, wird dies mit einer **Erfolgsmeldung** bestätigt.

**Haben Sie Fragen?
Wir sind gerne für Sie da.**

Fon **05241 80-74038** (Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr)
oder per E-Mail an epa@bertelsmann-bkk.de.

Mehr Infos auch auf www.bebkk.de/epa.

Bertelsmann BKK – unsere Standorte

Gütersloh

Carl-Miele-Straße 214, 33311 Gütersloh

Geschäftsstelle Pößneck (Bundesländer Ost und Berlin)

Karl-Marx-Str. 24, 07381 Pößneck

Geschäftsstelle RTL (für RTL-Mitarbeitende)

Picassoplatz 1, 50679 Köln